

CITTA' DI SETTINGIANO

PROVINCIA DI CATANZARO

Via John Fitzgerald Kennedy, 2 – 88040 – Settingiano (CZ) Tel 0961 – 997031 fax 0961 – 997422

sito istituzionale: www.comune.settingiano.cz.it mail: protocollo@comune.settingiano.cz.it pec: protocollo.settingiano@asmepec.it

AREA AMMINISTRATIVA

Prot. n. 2004 del 18/03/2024

AVVISO PUBBLICO SCORRIMENTO GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO (EX Cat./Posiz. Ec. "D1") **A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME DI 18 ORE SETTIMANALI**. MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIA.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Richiamate:

- la deliberazione di Giunta comunale n. 13 del 08/03/2021 con la quale è stato approvato il "Regolamento Comunale per l'utilizzo di graduatorie concorsuali di altri Enti";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 12/03/2024 ad oggetto: *"Copertura di un posto a tempo indeterminato e part-time al 50% (18 ore settimanali) di Funzionario Tecnico da reclutare mediante utilizzo di graduatorie vigenti di altri Enti – Direttive"* con la quale, nel prendere atto dell'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria espletata dall'Ente, rinunciando alla c.d. procedura di mobilità volontaria, autorizzava, in assenza di propria graduatoria e stante l'urgenza di ricoprire il ruolo, il Responsabile dell'area Amministrativa di procedere, alla luce del regolamento vigente, alla copertura del posto a tempo indeterminato e part-time 50% per come programmato nel fabbisogno del personale, mediante l'utilizzo delle graduatorie vigenti approvate da altri enti per il medesimo profilo professionale.

RENDE NOTO

Che il Comune di Settingiano (CZ) intende procedere alla copertura di n. 1 posto di Funzionario Tecnico (ex cat. "D1"), a tempo indeterminato e part time di 18 ore settimanali, mediante utilizzo di graduatorie di concorsi a tempo indeterminato, in corso di validità, approvate da Enti Pubblici in seguito all'espletamento di pubblici concorsi indetti per la copertura di posti a tempo indeterminato nel medesimo profilo professionale a quello che si intende ricoprire.

La sede lavorativa è in Settingiano (CZ), presso la Sede municipale, ubicata in Via J.F. Kennedy.

Il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, è quello previsto dal vigente CCNL Funzioni Enti locali 2019-2021 a cui si fa espresso rinvio.

REQUISITI SOGGETTIVI

Possono presentare manifestazione di interesse i soggetti utilmente collocati in graduatorie, in corso di validità, approvate da Enti Pubblici del comparto Funzioni Locali entro la data di scadenza del presente avviso, a seguito all'espletamento di selezioni pubbliche per la copertura di posti a tempo indeterminato nel medesimo profilo professionale a quello che si intende ricoprire.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Le manifestazioni di interesse, preferibilmente redatte sull'apposito modulo allegato, e comunque riportanti tutti i dati in esso previsti, dovranno inderogabilmente contenere:

- nome, cognome, luogo, data di nascita e codice fiscale;
- residenza, recapito telefonico, indirizzo mail e/o pec;
- assunzione in ordine alla quale si manifesta interesse;
- dichiarazione della posizione tra gli idonei in graduatoria concorsuale per l'assunzione a tempo indeterminato;
- Ente che ha approvato la graduatoria e data dell'approvazione della stessa;
- Titolo di studio posseduto;

Le manifestazioni di interesse, dovranno essere sottoscritte dagli interessati e **pervenire entro le ore 12:00 del 02 aprile 2024**, attraverso uno dei seguenti canali:

- consegna all'Ufficio Protocollo del Comune di Settingiano (CZ), Piazza Municipio nei seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:30 – 12:00 – lunedì e giovedì dalle ore 15:00 alle ore 17:00;
- spedizione a mezzo raccomandata all'indirizzo: Comune di Settingiano (CZ), Via J.F. Kennedy, n. 2 – 88040 Settingiano (CZ);
- mediante messaggio di posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo.settingiano@asmepec.it

La manifestazione di interesse dovrà essere allegata al messaggio in formato PDF e provenire da casella di posta elettronica Certificata di cui è titolare il candidato.

Non verranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse pervenute al Comune di Settingiano prima della data del presente avviso.

UTILIZZO DELLE GRADUATORIE

Alla luce del Regolamento comunale vigente il Comune di Settingiano contatterà, prioritariamente, tutti i comuni della provincia di Catanzaro, la Provincia di Catanzaro e i comuni capoluogo della Regione Calabria. Nel caso in cui, nei termini prefissati, non pervengano manifestazioni di interesse da parte di soggetti interessati o in mancanza di indisponibilità, da parte degli enti detentori di graduatorie, il Comune di Settingiano potrà procedere discrezionalmente ad individuare altro Ente.

Successivamente alla scadenza dei termini di pubblicazione del presente avviso pubblico l'Amministrazione Comunale contatterà gli Enti pubblici detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione, al fine di confermare la disponibilità dei medesimi Enti all'utilizzo delle graduatorie da parte del Comune di Settingiano.

Nel caso in cui più Enti abbiano espresso la disponibilità all'utilizzo da parte del Comune di Settingiano delle proprie graduatorie, si procederà alla scelta utilizzando i seguenti criteri:

- 1 - la graduatoria di Comuni aventi sede nella provincia di Catanzaro con priorità di quelli più vicini al Comune di Settingiano;
- 2 - la graduatoria di più recente formazione avuto riguardo alla data di approvazione della stessa, in considerazione della preparazione professionale più aggiornata degli idonei alla luce della rapida evoluzione normativa che caratterizza le pubbliche amministrazioni.
- 3 - la graduatoria di altri enti in ambito Regionale con priorità di quelli più vicini alla Provincia di Catanzaro;

4 - la graduatoria che ha avuto minor numero di scorrimenti;

Individuata la graduatoria, che sarà utilizzata ai fini della copertura dei posti indicati nell'avviso di cui all'art. 3, comma 2, lett. a), si procede al suo utilizzo previo accordo con l'Ente detentore, mediante scorrimento, in base all'ordine della graduatoria, dei soggetti utilmente collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine di 5 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione.

Ai fini della copertura dei posti previsti dall'avviso di cui all'art. 3, comma 2, lett. a), in caso di esaurimento della graduatoria, si procederà all'utilizzo di altre graduatorie selezionate secondo l'ordine di priorità indicate al comma 1.

Il Comune di Settingiano si riserva la facoltà di non procedere alla chiamata qualora vengano meno le esigenze organizzative dell'Ente che hanno dato avvio al procedimento di utilizzo della graduatoria ovvero vengano meno i presupposti e le condizioni di legge prescritte in materia assunzionale.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La manifestazione di interesse di cui all'art. 3 lettera b) dovrà pervenire nei termini indicati nell'avviso e dovrà indicare:

- nome, cognome, luogo, data di nascita e codice fiscale;
- residenza, recapito telefonico, indirizzo mail e/o pec se posseduta;
- assunzione in ordine alla quale si manifesta interesse;
- dichiarazione della posizione tra gli idonei in graduatoria concorsuale per l'assunzione a tempo indeterminato;
- Ente che ha approvato la graduatoria e data di approvazione della graduatoria;
- titolo di studio posseduto.

Per quanto non espressamente previsto si rimanda alle disposizioni normative in materia ed a quelle gerarchicamente sovraordinate che ne modificano ed adeguano le norme in esso contenute in caso di sopravvenute disposizioni.



Il Responsabile dell'area Amministrativa
Funzionario Amministrativo
(Marcello PETITTO)