



COMUNE DI ALBI
Provincia di Catanzaro

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

OGGETTO: Avviso di manifestazione di interesse per utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile - cat. D1 part time al 50%.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso inoltre che:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 12 in data 24/06/2022 esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2022-2024;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 13 in data 24/06/2022 esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022-2024;

Vista la determinazione n. 130 del 06/12/2022 avente ad oggetto: "Avviso di manifestazione di interesse per utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti per la copertura a tempo indeterminato e part time al 50% di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile Cat. D1";

Visto il Piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2022-2024 approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 37 in data 03/05/2022, come successivamente rettificato con deliberazione di Giunta comunale n. 104 in data 25/11/2022 ;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n.114 del 15/12/2022 con la quale veniva dato atto di indirizzo al Responsabile d'Area Amministrativa per dare avvio alle procedure di selezione per l'assunzione di n. 1 unità a tempo indeterminato e part time al 50% Cat.D per l'Area Finanziaria e di n.1 unità a tempo indeterminato e part time al 50% Cat.D per l'Area Amministrativa;

Visto il Decreto Sindacale n. 1/2021 conferimento al sottoscritto delle funzioni dirigenziali di Responsabile dell'Area Amministrativa;

Visto il Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici approvati da altri enti, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 14 in data 08/03/2022 e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

RENDE NOTO

che si intende procedere alla copertura a tempo indeterminato e part time al 50% di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile Cat. D1, mediante utilizzo di graduatorie valide e approvate da altri enti del comparto Funzioni locali.

L'assunzione avverrà mediante scorrimento della graduatoria selettiva, individuata a seguito del presente avviso.

ART. 1

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono presentare istanza di manifestazione di interesse i soggetti utilmente collocati in graduatorie, in corso di validità, approvate da Enti pubblici, in seguito all'espletamento di pubbliche selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato in profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire.

ART. 2

PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

La manifestazione di interesse dovrà pervenire, pena esclusione, entro e non oltre 15 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio Comunale, spedita per via telematica mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), intestata in maniera esclusiva al richiedente, alla casella di posta elettronica certificata istituzionale del Comune di Albi;

Sono previste le seguenti modalità alternative di trasmissione:

- invio del documento informatico, sottoscritto con firma digitale;
- invio della copia informatica per immagine (tramite foto/scansione) del documento analogico (cartaceo), con sottoscrizione autografa, unitamente a copia di un documento d'identità in corso di validità.

Gli eventuali allegati dovranno essere file in formati portabili statici non modificabili, non contenenti macroistruzioni o codici eseguibili, in formato PDF.

ART. 3

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La manifestazione di interesse (di cui si allega schema) deve contenere a pena di esclusione:

- 1) i propri dati personali;
- 2) l'indicazione della graduatoria di appartenenza e della relativa Pubblica Amministrazione;
- 3) l'indicazione della propria posizione tra gli idonei non assunti, profilo professionale e categoria per i quali la graduatoria è stata formata;
- 4) data di approvazione della graduatoria segnalata.

ART. 4

AMMISSIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Le istanze presentate nei termini di cui all'art. 2 saranno preventivamente esaminate per l'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione alla procedura. La mancanza anche solo di uno dei requisiti richiesti per la partecipazione, comporta l'esclusione dalla stessa mentre, in caso di incompletezza di una o più dichiarazioni relativamente al possesso dei requisiti richiesti, l'amministrazione comunale ha facoltà di invitare a regolarizzarle.

ART. 5

CRITERI PER LA SELEZIONE

Scaduto il termine assegnato per la presentazione delle manifestazioni di interesse, gli uffici comunali contatteranno gli enti pubblici detentori delle graduatorie segnalate dai candidati al fine di verificare la disponibilità dei medesimi alla stipula di apposita convenzione per l'utilizzo della graduatoria. Agli enti così individuati sarà concesso un termine di 10 giorni per comunicare la propria disponibilità. Qualora pervenga una sola risposta positiva il comune provvederà alla stipula della convenzione per l'utilizzo della graduatoria di questo ente.

In caso di più risposte positive, a sensi dell'art. 4 del Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici approvati da altri enti, saranno seguiti i seguenti criteri:

- graduatoria di enti locali aventi sede nella Provincia di Catanzaro;
- graduatoria di enti locali aventi sede nella Regione Calabria;
- graduatoria di enti locali appartenenti alle Regioni geograficamente limitrofe alla Regione Calabria;
- graduatoria di enti locali appartenenti ad altre Regioni

Nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale si procederà a scorrere la graduatoria più vecchia.

ART. 6

NOMINA ED INQUADRAMENTO

Il rapporto di lavoro del candidato dichiarato vincitore sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge e del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali. Il rapporto di lavoro avrà inizio dalla data indicata nel contratto di lavoro.

ART. 7

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

La procedura di selezione per l'utilizzo della graduatoria di altri Enti ha natura esplorativa e non vincola in alcun modo l'Ente. E' facoltà insindacabile dell'Amministrazione Comunale prorogare, riaprire, sospendere o revocare la procedura ed il successivo convenzionamento senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa nei suoi confronti.

ART. 8

TRATTAMENTO DEI DATI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali approvato con D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura da qua o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Albi, in qualità di titolare del trattamento (con sede alla via Serra, n.1, CAP 88055 – Albi (CZ) - pec protocollo.asmepec.it), è finalizzato all'espletamento delle attività, dei compiti e degli obblighi legali connessi alla selezione in oggetto ed avverrà a cura delle persone preposte al relativo procedimento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare il possesso dei requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla procedura nonché, in generale, per consentire l'espletamento della procedura; la loro mancata indicazione può precludere tale verifica e la partecipazione alla selezione. I dati saranno trattati per tutta la durata del procedimento e, in seguito, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea né saranno oggetto di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione. I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea, in particolare sul sito istituzionale per finalità di pubblicità legale e trasparenza. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Comune, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza al Comune è presentata contattando il Comune ai recapiti indicati. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal RGPD hanno il diritto di proporre reclamo al Garante,

come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del RGPD).

Titolare del trattamento: Comune di Albi

Responsabile del trattamento: Responsabile dell'Area Amministrativa;

Finalità del trattamento: Perseguimento di interessi pubblici stabiliti dalla legge;

Modalità del trattamento: Supporto cartaceo ed informatico;

Natura del conferimento: obbligatoria;

Destinatari di dati personali: persone fisiche;

Periodo di conservazione dei dati: anni dieci;

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi: no;

Diritti dell'interessato: previsti dalla normativa vigente.

L'ufficio incaricato di svolgere il presente avviso è il Servizio Personale e il responsabile del procedimento è Giuseppina Riccelli, Responsabile dell'Area Amministrativa;

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Albi, via Serra, n.1- telefono 0961 923303 – pec protocollo.albi@asmpec.it

ART. 9 NORME FINALI

La partecipazione alla selezione comporta, per i candidati, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e delle norme regolamentari a cui esso si attiene. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso di manifestazione di interesse si fa riferimento alle norme legislative, al per l'utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici approvati da altri enti e al Regolamento degli uffici e dei servizi.

Albi, 16.12.2022

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA




Giuseppina Riccelli