COMUNE DI ALBI

PROVINCIA DI CATANZARO

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

☐ **ORIGINALE** ☒ **COPIA** SEDUTA : ☒ Pubblica ☐ Non Pubblica

N. 27 SESSIONE : ☐ Ordinaria ☐ Straordinaria ☒ Urgente

Data 21/09/2019 CONVOCAZIONE : ☒ 1° ☐ 2°

OGGETTO: **Esame ed approvazione schema di convenzione per la gestione associata del servizio di segreteria tra i Comuni di Cropani (CZ), Albi (CZ) e Pentone (CZ).**

L'anno duemiladiciannove, il giorno ventuno, del mese di settembre, alle ore 11,45, nella residenza comunale, in apposita sala, regolarmente convocati, all'appello nominale risultano i Signori consiglieri:

N.	Cognome e Nome	Presenti	Assenti	N.	Cognome e Nome	Presenti	Assenti
1	RICCA Salvatore	x		9	DARDANO Salvatore	x	
2	RIZZO Arturo	x		10	DURANTE Tommaso	x	
3	DARDANO Nicola	x		11	SPAGNOLO Nicola	x	
4	COSCO Giovanbattista		x				
5	ROMANO Giuseppe	x					
6	DEMARE Giovanni	x					
7	BEVACQUA Giove	x					
8	BAGALA' Pietro	x					

Presiede il Sig. RICCA Salvatore, nella sua qualità di Sindaco.

Partecipa alla seduta la dott.ssa TOCCI Elvira, Segretario comunale, anche con funzioni di verbalizzante.

Il Presidente, accertato il numero legale, essendo presenti n. 10 consiglieri su n. 11 consiglieri in carica, dichiara aperta la seduta.

Il Presidente, quindi, dichiara aperta la discussione sull'argomento inserito all'ordine del giorno, premettendo che sulla proposta della presente deliberazione da parte:

☐ del Responsabile del servizio interessato, in ordine alla regolarità tecnica;

☐ del Responsabile di ragioneria, in ordine alla regolarità contabile,

è stato espresso parere favorevole ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000.

dando atto che, per effetto delle disposizioni vigenti in materia, la sede di segreteria convenzionata risultante è classificata di classe III;
Di trasmettere la presente deliberazione, unitamente alla convenzione sottoscritta ed all'ulteriore documentazione necessaria, al Ministero dell'Interno - Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Catanzaro ed al proprio ufficio ragioneria per i provvedimenti di rispettiva competenza;
Di dichiarare, con la seguente votazione: favorevoli unanimi, espressa in forma palese per alzata di mano, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

SCHEMA DI CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA TRA I COMUNI DI CROPANI (CZ), ALBI (CZ) E PENTONE (CZ).

L'Anno DUEMILADICIANNOVE addì _____ del mese di SETTEMBRE, tra:
- il Comune di CROPANI (CZ) rappresentato dal Commissario Prefettizio, Dott.ssa Antonia Maria Grazia SURACE, che agisce in esecuzione della Deliberazione adottata con le funzioni del Consiglio Comunale n. del ,
- il Comune di ALBI (CZ) rappresentato dal Sindaco *pro tempore*, Dott. Salvatore Ricca, che agisce in esecuzione della deliberazione C.C. n. del
ED
- il Comune di PENTONE (CZ) rappresentato dal Sindaco *pro tempore*, Prof. Vincenzo Marino, che agisce in esecuzione della deliberazione C.C. n. del ;
PREMESSO CHE:
- l'art. 10 del D.P.R. n. 465/1997 "Regolamento recante disposizioni in materia di ordinamento dei segretari comunali e provinciali a norma dell'art.17, comma 78, della Legge 15 maggio 1997, n. 127", prevede che i Comuni le cui sedi di segreteria sono ricomprese nell'ambito territoriale della stessa Sezione Regionale dell'Agenzia autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali possono, anche nell'ambito di più ampi accordi per l'esercizio associato di funzioni, stipulare fra loro convenzioni per l'ufficio di segreteria;
- l'art.10, comma 2, dello stesso D.P.R. n. 465/1997, precisa che le suddette convenzioni devono stabilire le modalità di espletamento del servizio di segreteria, individuare il Sindaco competente alla nomina e revoca del Segretario Comunale, la durata della convenzione, la possibilità di recesso da parte di ciascuno dei Comuni firmatari della convenzione ed i reciproci obblighi e garanzie;
- le Amministrazioni comunali di CROPANI (CZ), Albi (CZ) e Pentone (CZ) intendono avvalersi della facoltà prevista dal già citato art. 10 del D.P.R. n. 465/1997, stipulando una convenzione per la gestione in forma associata del servizio di segreteria comunale, in quanto i tre Comuni, appartenenti all'ambito territoriale della stessa Sezione Regionale dell'ex Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, mediante la scelta di convenzionarsi per l'ufficio di segreteria, potrebbero avvalersi di un Segretario Comunale per un numero di ore senz'altro adeguato all'impegno richiesto con conseguente risparmio economico,
SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 - OGGETTO E FINE

I Comuni di CROPANI (CZ), Albi (CZ) e Pentone (CZ), ai fini dell'attribuzione del Segretario Comunale, con la presente convenzione stabiliscono, a norma dell'art. 10 del D.P.R. 4 dicembre 1997 n. 465, di servirsi dell'opera di un unico Segretario per l'espletamento di funzioni che, per disposizioni di legge, di Statuto, di regolamento o di provvedimento dei Sindaci od in base ad altri atti equivalenti, sono attribuite al suddetto funzionario. Il tutto anche al fine di ottenere un significativo risparmio della relativa spesa a beneficio dei Comuni medesimi. In relazione alle vigenti disposizioni in materia di classificazione dei Comuni ai fini dell'assegnazione del Segretario Comunale, la presente convenzione è classificata di classe III. Il Comune di CROPANI (CZ) è costituito quale Comune Capofila della sede convenzionata.

Art. 2 – NOMINA E REVOCA DEL SEGRETARIO COMUNALE

Il potere di nomina e revoca del Segretario Comunale viene affidato al Sindaco del Comune capo convenzione, previo accordo con i Sindaci degli altri Comuni. La revoca è ammessa nei soli casi previsti dalla legge. Lo scioglimento della convenzione non determina cessazione della carica del Segretario Comunale il quale, in tal caso, acquisirà la titolarità del Comune precedentemente capo Convenzione. Tutte le decisioni inerenti la posizione giuridica e funzionale del Segretario Comunale saranno prese con atto formale del Sindaco capo convenzione, previo accordo con i Sindaci degli altri Comuni. E' fatta salva la

a) per scadenza naturale dei termini;
b) per risoluzione consensuale mediante conformi provvedimenti deliberativi consiliari adottati dalle quattro Amministrazioni comunali interessate;
In caso di recesso unilaterale di una delle Amministrazioni comunali convenzionate, da adottare con deliberazione consiliare, che produrrà i suoi effetti decorsi trenta giorni dalla data di esecutività della deliberazione medesima, la convenzione resterà in vigore tra gli altri due Comuni con partecipazione in parti uguali, salvo ridefinire il nuovo orario di servizio con apposite deliberazioni consiliari;
Dei provvedimenti di costituzione e scioglimento viene data immediata e tempestiva comunicazione alla Prefettura di Catanzaro – UTG – Ufficio per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, per l'adozione dei provvedimenti concernenti la posizione giuridica ed il trattamento economico del segretario comunale.
Al momento della risoluzione della convenzione, i Sindaci hanno la possibilità di definire, d'intesa tra loro e con l'accettazione del Segretario titolare della sede, in quale Comune, tra quelli già facenti parte della convenzione, il medesimo Segretario continui a prestare servizio in qualità di titolare. Nel caso in cui non si addivenga all'accordo tra i Sindaci ed il Segretario, quest'ultimo conserva la titolarità del Comune capofila della convenzione, fatta sempre e comunque salva la facoltà, da parte dello stesso Segretario, di optare per la titolarità di uno dei Comuni convenzionati, in conformità alle vigenti disposizioni legislative.

Art. 9 – RAPPORTI ECONOMICI

I rapporti finanziari tra gli enti convenzionati sono ispirati ai principi di solidarietà e dell'equa ripartizione degli oneri. La spesa relativa al trattamento economico del segretario comunale è ripartita in proporzione diretta alle ore lavorative prestate a ciascun Comune, come definite al precedente art. 4, comma 2; parimenti a carico di ciascun Comune, nello stesso rapporto, ogni altro onere economico è previsto dal contratto collettivo di lavoro dei segretari comunali e provinciali, come pure l'onere previsto dell'art. 20, commi 3 e 4, del regolamento istitutivo dell'Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, emanato con D.P.R. 4 dicembre 1997, n. 465.
Il Comune capo-convenzione eroga mensilmente per intero le competenze economiche spettanti al Segretario Comunale e gli altri due Comuni convenzionati provvedono a versare entro lo stesso mese di competenza la parte di spesa a proprio carico, per finanziare la propria rispettiva quota-parte, previo ricevimento dello specifico prospetto degli oneri economici, redatto e trasmesso dal Comune capo convenzione ad inizio del periodo di validità della presente convenzione. Qualora siano state conferite al Segretario Comunale altre funzioni, oltre quelle previste dalla legge, dallo statuto o dai regolamenti, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. e), del decreto legislativo n. 267/2000, il relativo onere sarà posto interamente a carico del Comune interessato.

Art. 10 - FERIE, CONGEDI, ASPETTATIVE
Le assenze per ferie, per congedi ordinari, per congedi straordinari e per aspettative, sono comunicate al Sindaco del Comune capo convenzione, secondo le disposizioni dell'ex Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali,
La sostituzione del Segretario Comunale della sede convenzionata è richiesta dal Sindaco del Comune capo convenzione, secondo le disposizioni dell'ex Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali.

Art. 11 - NORME FINALI
Per quanto non previsto nella presente convenzione trovano applicazione le disposizioni di legge, del CCNL, dei Regolamenti e degli Statuti dei singoli Comuni in quanto compatibili.
Letto, approvato e sottoscritto.

Il Commissario Prefettizio del Comune di CROPANI (CZ):
Dott.ssa Antonia M. Grazia SURACE _____

Il Sindaco del Comune di Albi (CZ): Dott. Salvatore RICCA _____

Il Sindaco del Comune di Pentone (CZ): Prof. Vincenzo MARINO _____

Approvato e sottoscritto

Il Presidente

f.to Salvatore RICCA

Il Segretario Comunale

f.to Elvira TOCCI

PUBBLICAZIONE

In data odierna, la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000)

Data 23 SET. 2019

Il Responsabile

f.to .....

ATTESTAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione:

è stata pubblicata mediante affissione all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi (art. 124, D.Lgs. n. 267/2000);

☒ è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000;

☐ è divenuta esecutiva il ....., decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000).

Data 23 SET. 2019

Il Responsabile

f.to .....

È copia conforme all'originale.

Data 23 SET. 2019

Il Responsabile

.....