

Oggetto: *Manifestazione con alunni, genitori ed Insegnanti della Scuola Primaria e dell'Infanzia. Regali natalizi agli alunni e personale della Scuola Primaria e dell'Infanzia -*

L'anno DUEMILADICIOTTO il giorno DICIANNOVE del mese di DICEMBRE

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
rag. Francesco RICCA

Il Responsabile dell'Area Amministrativa sulla scorta delle direttive dell'Amministrazione Comunale adotta la seguente determinazione:

-PREMESSO che l'Amministrazione Comunale intende farsi promotore di una iniziativa in materia di politiche familiari, sociali e culturali nel periodo natalizio anno 2018 “Manifestazione con alunni, genitori ed Insegnanti della Scuola Primaria e dell'Infanzia di Albi.- Regali natalizi agli alunni della scuole Elementari e Materne Statali di Albi, agli Insegnanti ed al personale Ata;

-Ravvisata l'urgenza di provvedere in merito, ai sensi dell'art. 5 comma del Regolamento per l'esecuzione dei lavori, forniture e servizi in economia, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 del 16.07.2007 è stata contattata la ditta GIOIE E COLORI di Garcea Maria Valentina con sede in Corso Mattia Preti, 30 Taverna (CZ) codice fiscale GRMVL82M44C352L ed invitata a palesare la migliore offerta per la fornitura e consegna con una figura strettamente natalizia del materiale sotto indicato giorno mattina 20 dicembre 2018 presso la scuola dell'infanzia in via Garibaldi e presso la Scuola Elementare di Piazza Canino;

-Visto il preventivo per acquisto di n. 65 regali di Natale fatto pervenire da GIOIE E COLORI di Garcea Maria Valentina con sede in Corso Mattia Preti, 30 Taverna (CZ) codice fiscale GRMVL82M44C352L, pervenuto in data 19.12.2018 e registrato in pari data al n. 3701 del protocollo generale del Comune per un importo totale di € 981,50 Il tutto sarà consegnato il 21 dicembre c/o la sede delle scuole suddette da persona vestita da babbo natale musicando le classiche canzoni natalizie;

-Esaminata pertanto l'offerta (pervenuta il 19.12.2018 e registrata in pari data al n. 3701 del protocollo generale dell'Ente) della ditta suddetta che propone la fornitura del materiale suindicato al prezzo complessivo di €. 981,50 IVA e consegna inclusa;

-Dato atto che dopo meticolosa verifica è stato appurato la congruità del prezzo praticato dalla suddetta ditta in quanto la medesima è in grado di fornire un prodotto rispondente alle esigenze dell'amministrazione ad un prezzo allineato con i valori di mercato;

Dato atto che:

· ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

· ai sensi dell'art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006 per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore ai 1.000 € non si rende necessario l'utilizzo del Mercato elettronico o di sistemi telematici di acquisto;

-Che è stata verificata la regolarità contributiva della Ditta come si evince dal DURC rilasciato in data 04/12/2018 dall'INPS prot. n. 13337798 scadenza validità 03.04.2019;

- Visti:

- Il Decreto Sindacale N. 2528/2017 con il quale il sottoscritto è stato nominato responsabile del Settore Amministrativo dell'Ente;
- Il T. U. E. L. D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000;
- Lo Statuto Comunale ed il Regolamento di Contabilità;
- Il Regolamento per l'esecuzione dei lavori forniture e servizi in economia;
- L'art. 107 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 che disciplina gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore;
- Il D.Lgs. 50/2016;
- La deliberazione di G.C. n. 84 del 03.12.2018 esecutiva a norma di legge;

DETERMINA

1. Di affidare la fornitura del materiale specificato nel preventivo in atti (prot. 3701 del 19.12.2018) alla Ditta Gioie e Colori di GARCEA Maria Valentina con sede in Corso Mattia Preti,30 Taverna (CZ) codice fiscale GRMVL82M44C352L al prezzo complessivo di €. 981,50;
2. Di impegnare la spesa derivante del presente provvedimento con imputazione della stessa sul cap. PEG. 581 Voce "Babbo Natale" del bilancio corrente che presenta la necessaria disponibilità;
3. Di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'emissione del parere di regolarità contabile e l'apposizione del visto di copertura finanziaria da parte del Responsabile dei Servizi Finanziari;
4. Di trasmettere copia della presente determinazione all'Ufficio di Ragioneria ed al Segretario Comunale ognuno per le proprie competenze;
5. Di dare atto che si provvederà alla liquidazione dietro presentazione di regolare fattura, con provvedimento separato del sottoscritto.-