COMUNE DI ALBI

Provincia di CATANZARO

“Area Amministrativa”

N. 65 DEL 12 DICEMBRE 2018

Oggetto: Liquidazione 3° quadrimestre (AGOSTO 2018 – NOVEMBRE 2018) SPORTELLO Segretariato e Supporto Amministrativo.

L'anno DUEMILADICIOTTO ADDI' DODICI DEL MESE DI DICEMBRE

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

rag. Francesco RICCA

Premesso che:

- Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 20 novembre 2017 l'Esecutivo ha Istituito, presso il Comune di ALBI, lo Sportello Segretariato e Supporto Amministrativo;
 - Sempre con la sopra richiamata Deliberazione di Giunta n. 71/2017 è stato espresso indirizzo al Responsabile del Settore Amministrativo affinché questi conferisca incarico, per la gestione dello sportello di che trattasi, alla Società Cooperativa Sociale “La Ginestra” – Taverna secondo la valida proposta progettuale presentata;
 - Con propria precedente Determinazione n. 23 del 11.05.2018 si è provveduto ad impegnare la somma necessaria per il dovuto alla Società Cooperativa Sociale “La Ginestra” con sede in Taverna per la gestione dello Sportello Segretariato e Supporto Amministrativo e, per come stabilito dalla G.C. con la deliberazione 71 del 20 novembre 2017;
 - Che lo sportello funziona con regolarità dal 1° dicembre 2017 in seguito alla sottoscrizione, in pari data, di regolare convenzione;
 - Vista la fattura n. 12 dell'11.12.2018 di 525,00 della Società Cooperativa Sociale “La Ginestra” – Taverna P.I. 03559120799 relativa al servizio prestato nel periodo (AGOSTO 2018 – NOVEMBRE 2018);
- Dato atto** che è stata verificata la regolarità contributiva della Ditta come si evince dal DURC rilasciato in data 19.10.2018 dall'INAIL prot. 12529877 scadenza 16.02.2019;

Visti:

- L'indirizzo dell'Organo Politico;
- Il Decreto Sindacale n. 2528/2017 con il quale il rag. Francesco RICCA è stato nominato responsabile del Settore Amministrativo dell'Ente;
- Il T. U. E. L. D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000;
- Lo Statuto Comunale ed il Regolamento di Contabilità

DETERMINA

Per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte;

- 1) Di liquidare e pagare alla Società Cooperativa Sociale “La Ginestra” – Taverna, P.I. 03559120799, la somma di 525,00 a saldo della fattura n. 12 dell'11.12.2018 di € 525,00 per la gestione dello Sportello – Segretariato e Supporto Amministrativo nel periodo AGOSTO 2018 – NOVEMBRE 2018;
- 2) Di far fronte alla suddetta spesa con l'apposito impegno del Capitolo 460.1 Bilancio 2018;
- 3) Di precisare che il numero CIG è il Segue: **ZF2238A1BB**;
- 4) Di attestare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la *regolarità tecnica* del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità, economicità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente atto da parte del responsabile del settore;
- 5) Di dare atto che la somma di €. 25,00 pari all'IVA derivante dalla fattura di cui sopra, verrà versata direttamente all'Erario da parte dell'Ufficio Contabile Comunale;
- 6) Di trasmettere il presente atto al Responsabile del Settore Finanziario ed all'Ufficio di Segreteria Comunale per i provvedimenti di competenza.