



COMUNE DI ALBI

(PROVINCIA DI CATANZARO)

COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

NUMERO DELIBERA: 47

DEL 25.06.2018

OGGETTO: Modifiche ed integrazioni alla deliberazione di G.C. n. 19 del 16.03.2012 con istituzione del Nucleo di valutazione. Approvazione schema di avviso e di domanda. Atto di indirizzo al Responsabile dell'Area Amm.va.

L'anno 2018 Addì VENTICINQUE del mese di GIUGNO alle ore 11.00 nella sala delle adunanze del Comune suddetto convocata con apposito avviso, la Giunta Comunale, si è la medesima riunita nelle persone:

Sindaco	Giovanni PICCOLI	(Presente)
Vice Sindaco	Antonio DARDANO	(Presente)
Assessore	Francesco MARCHESE	(Assente)

Presiede il sig. Giovanni PICCOLI in qualità di Sindaco.

Partecipa alla seduta la dr. Giuseppe PICCOLI, Segretario comunale.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato, premettendo che sulla proposta della presente deliberazione da parte:

- del Responsabile del servizio interessato, in ordine alla regolarità tecnica;
- del Responsabile di ragioneria, in ordine alla regolarità contabile,

è stato espresso parere favorevole ai sensi dell'art. 49 del TUEL n. 267/2000.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n.57 del 29.04.2002 è stato approvato il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- con successiva deliberazione n.19 del 16.03.2012 la Giunta Comunale, con atto aggiuntivo al regolamento degli uffici, istituiva l'organismo indipendente di valutazione della performance (O.I.V.) in sostituzione del nucleo ed approvava il sistema di valutazione della dirigenza;

Considerato dunque che sussiste piena autonomia organizzativa in capo a ciascuna amministrazione locale nella definizione della concreta articolazione della composizione e delle funzioni, anche differenziate rispetto a quelle previste dall'art. 7 del D. Lgs. 150/2009, dell'Organismo di valutazione, fino ad una diversa intesa nazionale;

Ritenuta più funzionale alle dimensioni ed alla semplicità della struttura burocratica dell'Ente la reintroduzione del nucleo di valutazione, organismo non rispondente allo stato, alle regole procedurali e di funzionamento dettate dall'art. 14 del D. Lgs. 150/2009 non direttamente applicabile agli enti locali il cui sistema dei controlli interni non disciplinato dal d.lgs. 286/1999, bensì dall'articolo 147 del D. Lgs. 267/2000;

Considerato in particolare opportuno modificare detta disciplina regolamentare al fine di:

- prevedere una composizione monocratica del predetto organismo, onde contenere i costi connessi al suo funzionamento;
- definire le modalità procedurali della nomina del componente unico del Nucleo di valutazione, tenendo conto che la stessa non è soggetta a procedure comparative ai sensi dell'art. 7, comma 6-quater del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- individuare nel Sindaco p.t. l'organo competente alla nomina in esame, in ossequio alle indicazioni in tal senso formulate dalla CIVIT (delibera n. 12/2102) ed a quanto previsto dall'art. 4, comma 2, lett. g). della legge 4 marzo 2009, n. 15;
- ridefinire e precisare i compiti e le attività di spettanza del nucleo di valutazione;

Ritenuto a tal fine necessario sostituire la disciplina recata dal richiamato stralcio al regolamento REGOLAMENTO PER LA MISURAZIONE VALUTAZIONE TRASPARENZA DELLA PERFORMANCE-ADEGUAMENTO AL VIGENTE REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 19/2012 con l'inserimento all'interno del regolamento delle disposizioni di seguito riportate:

CAPO IV BIS

COSTITUZIONE E FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE.

Art. 32 - Nucleo di valutazione.

Al fine di dare concreta attuazione a quanto previsto dall'art. 147 del D. Lgs. n. 267/2000 è istituito presso il Comune di ALBI il Nucleo di valutazione.

Art. 32-bis - Composizione

Il Nucleo di valutazione del Comune di ALBI è un organo a composizione monocratica.

Art. 32-ter - Nucleo di valutazione in forma associata.

1. E' facoltà dell'Ente stipulare apposite convenzioni con altri Comuni ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 267/2000 al fine di costituire un Nucleo di valutazione in forma associata. In tale ipotesi la convenzione disciplinante la costituzione in forma associata del Nucleo di valutazione ne disciplina la procedura di nomina, la composizione, la durata, il funzionamento

ed il compenso.

Art. 32-quater - Nomina del Nucleo.

1. *Il componente unico del Nucleo di valutazione è scelto dal Sindaco, con proprio decreto di nomina, fra i candidati che abbiano presentato apposita manifestazione di interesse, siano in possesso dei requisiti a tal fine prescritti dalla legge, nonché di esperienza e professionalità specifiche ed adeguate all'incarico da svolgere.*
2. *Il procedimento di nomina del componente unico del Nucleo di valutazione non è soggetto a procedure comparative ai sensi dell'art. 7, comma 6-quater del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.*
3. *In ogni caso, nella valutazione delle candidature il Sindaco tiene conto della specifica professionalità ed esperienza maturata dal candidato nelle materie oggetto dell'incarico, delle condizioni economiche proposte nonché delle eventuali prestazioni od attività aggiuntive offerte.*
4. *Dell'avvio del procedimento di nomina è data comunicazione mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente di apposito avviso pubblico di selezione. Il termine per la presentazione delle candidature deve essere congruo e comunque non inferiore a giorni 10 dalla pubblicazione del relativo avviso.*

Art. 32-quinquies - Compenso.

1. *Al componente unico del Nucleo di valutazione è riconosciuto un compenso annuo lordo pari all'80% di quello percepito dal Revisore dei Conti.*

Art. 32-sexies - Durata.

1. *Il componente unico del Nucleo di valutazione resta in carica per tre anni decorrenti dalla data di sottoscrizione della relativa convenzione di incarico e può essere motivatamente riconfermato.*

Art. 32-septies - Revoca.

1. *Il Sindaco, sentita la Giunta Comunale, in caso di gravi inadempienze, può revocare con provvedimento motivato l'incarico al componente e procedere alla sua sostituzione prima della scadenza naturale.*

Art. 32 – octies - Autonomia.

1. *Il Nucleo di valutazione opera in posizione di autonomia, indipendenza e imparzialità di giudizio.*

Art. 32- novies - Accesso agli atti del Comune.

1. *L'organo di controllo può richiedere i dati e le informazioni utili per il controllo gestionale e per lo svolgimento dei suoi compiti ai singoli Servizi Comunali, i quali sono tenuti alla più stretta collaborazione.*

Art. 32 - decies - Risorse finanziarie per il funzionamento del Nucleo di valutazione.

1. *L'Amministrazione Comunale mette a disposizione del Nucleo di valutazione le risorse strumentali ed operative necessarie al corretto svolgimento dell'attività richiesta. In particolare, al Nucleo sono assegnate annualmente le risorse finanziarie necessarie al suo funzionamento. Esse devono essere riportate in apposito capitolo di bilancio.*
2. *Il Nucleo di valutazione provvede a redigere apposita relazione sull'utilizzo delle risorse, con specifica motivazione per ogni spesa.*
3. *Gli atti di gestione relativi alle risorse a disposizione del Nucleo sono assunti dal Responsabile del servizio finanziario.*

Art. 32- undecies - Compiti del Nucleo di valutazione.

1. *Il Nucleo di valutazione svolge i seguenti compiti ed attività:*
 - a) *Effettuazione e proposta all'Amministrazione comunale della valutazione annuale dei Responsabili dei Settori accertando il reale conseguimento degli obiettivi programmati, ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultato, secondo quanto stabilito dal vigente sistema di valutazione e di incentivazione;*

- b) *Supporto al Sindaco nella valutazione annuale del Segretario comunale, secondo la metodologia di valutazione delle prestazioni adottata presso l'Ente;*
- c) *Sottoposizione all'approvazione della Giunta Comunale delle metodologie permanenti di valutazione delle posizioni e delle prestazioni delle posizioni organizzative e del restante personale dipendente, anche ai fini della progressione economica ed espressione del relativo parere;*
- d) *Verifica dell'adozione e dell'attuazione del sistema di valutazione permanente inerente al personale e dei sistemi di controllo interno di cui all'art. 147 del D. Lgs. n. 267/00;*
- e) *Validazione a preventivo degli obiettivi di PEG - PDO;*
- f) *Garanzia della correttezza dei processi di misurazione, valutazione e di attribuzione dei premi al personale, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;*
- g) *Promozione ed attestazione circa l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;*
- h) *Comunicazione tempestiva circa le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione;*

- i) *Collaborazione con l'Amministrazione, il Segretario comunale e con i Responsabili dei Servizi per il miglioramento organizzativo e gestionale dell'Ente;*
- j) *Espressione del parere obbligatorio sul codice di comportamento che l'amministrazione adotta ai sensi dell'art. 54, c. 5, D.Lgs. n. 165/2001.*

Art. 32 - duodecies - Funzioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.

1. *Il Nucleo di valutazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza svolge le seguenti attività:*
 - a) *Verifica la coerenza tra gli obiettivi contenuti nel PTPCT (Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza) con quelli previsti nel piano delle performance e/o nel programma degli obiettivi;*
 - b) *Nella valutazione annuale ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato ai responsabili dei servizi e al Responsabile della prevenzione della corruzione, con riferimento alle rispettive competenze, tiene conto della attuazione del piano triennale della prevenzione della corruzione e per la trasparenza dell'anno di riferimento.*

Art. 32 - terdecies - Funzioni ulteriori.

1. *Oltre ai compiti indicati nei precedenti articoli, competerà al Nucleo di valutazione ogni altro compito e funzione ad esso attribuito dalla Legge, dallo Statuto, da regolamenti, nonché dalle norme della contrattazione collettiva.*

Art. 32 - quaterdecies - Piano esecutivo di gestione.

1. *Nella fase di formazione e redazione del piano esecutivo di gestione, o del piano degli obiettivi, la Giunta può avvalersi delle proposte, dei suggerimenti e delle indicazioni del Nucleo di valutazione.*

Art. 32 - quindicies - Schede di valutazione.

1. *Il Nucleo può realizzare delle schede di valutazione uniche o anche solo per una parte, differenziate per tipologia di servizi e/o per incarico svolto, secondo quanto previsto dal sistema di valutazione permanente adottato dall'Ente.*

Art. 32 - sedecies - Referto del controllo.

1. *Il Nucleo si pone in un rapporto di diretto collegamento con la Giunta comunale del quale costituisce momento di supporto e consulenza.*
2. *Il Nucleo riferisce ogni semestre sui risultati della sua attività, mediante l'inoltro di relazioni/valutazioni al Sindaco, alla Giunta, al Segretario comunale e all'Organo di revisione.*
3. *Ai fini della verifica dello stato di attuazione degli obiettivi programmati, il Nucleo può fornire ulteriori relazioni ai responsabili di settore affinché abbiano gli elementi necessari per valutare l'andamento della gestione dei loro servizi.*

Art. 32 - septiesdecies - Collaborazione con l'Organo di revisione.

1. Il Nucleo di valutazione, avute presenti le disposizioni in vigore afferenti i compiti e le attribuzioni dell'organo di revisione, lo tiene periodicamente informato sullo svolgimento della propria attività e, ove necessario, fornisce allo stesso le informazioni sullo stato di realizzazione degli obiettivi e sull'andamento dell'azione amministrativa dell'Ente.

Art. 32 - octiesdecies - Disposizione finale.

1. Per quanto non previsto nel presente regolamento si fa espresso riferimento alle norme di legge e dei contratti collettivi vigenti.

Ritenuto altresì di sostituire il testo di cui alla deliberazione di G.C. n. 19/2012 come segue:

1. La valutazione dei responsabili di Settore è effettuata dal Nucleo di Valutazione.

Dato atto che per l'effetto del presente provvedimento cessano di avere effetto le disposizioni regolamentari introdotte con la deliberazione di Giunta Comunale n. 19/2012;

Considerato inoltre opportuno formulare apposito atto di indirizzo al Responsabile del Settore Amministrativo in funzione del sollecito avvio del procedimento di nomina del componente unico del Nucleo di valutazione anche al fine dell'adozione del nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance, mediante la pubblicazione di apposito avviso presso il sito istituzionale dell'Ente, onde consentire la definizione in tempi brevi del procedimento medesimo con l'adozione del relativo decreto sindacale di nomina;

Acquisiti i pareri di regolarità tecnica e contabile resi dai Responsabili dei Servizi interessati ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visti:

- l'art. 147 del D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 e s.m.i (decreto Brunetta);
- il D.Lgs. n. 33/2013;
- il D. Lgs 74/2017;

Visto l'art. 48 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Ad unanimità di voti

DELIBERA

1. di **CONSIDERARE** la premessa parte integrante della presente deliberazione;
2. di **MODIFICARE** la deliberazione della Giunta Comunale n 19/2012 nella parte riguardante l'istituzione del Nucleo di valutazione e con la sostituzione della disciplina precedente con le disposizioni riportate in premessa;
3. di **IMPARTIRE** al Responsabile del Settore Amministrativo apposito atto di indirizzo in funzione dell'avvio del procedimento di nomina del componente unico del Nucleo di valutazione, mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale dell'Ente;
4. di **DICHIARARE** la presente deliberazione, data l'urgenza, con separata votazione unanime, **IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE** ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267.



COMUNE DI ALBI
PROVINCIA DI CATANZARO
Via Serra n. 1 88055 - ALBI - CZ

AVVISO PUBBLICO
PER LA SELEZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
IN COMPOSIZIONE MONOCRATICA
DEL COMUNE DI ALBI

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE AMMINISTRATIVO

RENDE NOTO CHE

in attuazione di quanto disposto dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 25.06.2018, il Comune di ALBI intende avviare una procedura pubblica di selezione mediante valutazione di curriculum per la nomina del Nucleo di Valutazione dell'Ente, in composizione monocratica, con compiti e funzioni di cui al D.Lgs. n. 150 del 27 ottobre 2009 e s.m.i. La nomina avrà durata triennale, salvo motivato rinnovo.

1. INCOMPATIBILITA' E CAUSE OSTATIVE

Il componente unico del Nucleo di valutazione non può essere nominato tra soggetti che:

- rivestano incarichi pubblici elettivi, cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche nei tre anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
- siano componenti degli organi di cui all'art. 36 del D.Lgs. 267/00 (Giunta, Consiglio, Sindaco) o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
- siano componenti dei Consigli di amministrazione delle società partecipate dall'ente o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso.

Valgono inoltre le incompatibilità previste dagli artt. 2382 e 2399, lett. a) e b) del codice civile, nonché le cause ostative al conferimento dell'incarico di cui al presente avviso indicate dal paragrafo 3.5 della deliberazione Civit n. 12/2013 riguardanti coloro che:

- siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- abbiano svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'Amministrazione Comunale di ALBI nel triennio precedente la nomina;
- siano responsabili della prevenzione della corruzione presso l'Amministrazione Comunale di ALBI;
- si trovino, nei confronti dell'Amministrazione Comunale di ALBI, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- siano magistrati o avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale in cui opera l'Amministrazione Comunale di ALBI;
- abbiano svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro l'Amministrazione Comunale di ALBI;

- abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con dirigenti in servizio nell'Amministrazione Comunale di ALBI, o con il Sindaco o con componenti la Giunta Comunale;
- siano stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente dell'OIV/nucleo di valutazione prima della scadenza del mandato;
- siano revisori dei conti presso l'Amministrazione Comunale di ALBI;
- incorrano nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del D.Lgs. n. 267/2000.

In ogni caso, l'assenza delle situazioni di cui al presente punto deve essere oggetto di una formale dichiarazione del candidato.

2. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Ai fini della partecipazione alla presente selezione ed all'eventuale instaurazione del rapporto professionale, i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea specialistica o quadriennale vecchio ordinamento in scienze economiche, statistiche, giurisprudenza o ingegneria gestionale;
- adeguate esperienze, costituita da un'esperienza di almeno tre anni, nei seguenti campi:
 - management;
 - pianificazione e controllo di gestione;
 - revisione contabile di enti locali;
 - organizzazione e gestione del personale;
 - misurazione e valutazione della performance e dei risultati;
 - campo giuridico - amministrativo, tenendo anche conto dei compiti che derivano dall'applicazione della l. n. 190/2012;
- adeguate capacità, o competenze specifiche (complesso di caratteristiche personali intellettuali, manageriali, relazionali, realizzative, quali la capacità di individuazione e di soluzione di problemi o di comunicazione e coinvolgimento delle strutture in processi di innovazione).

3. CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E RELATIVI ALLEGATI. La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta in carta semplice, sottoscritta dal candidato, utilizzando l'apposito fac-simile allegato al presente avviso (Allegato A), reperibile **anche sul sito del Comune di ALBI.**

La mancata sottoscrizione della domanda determinerà l'esclusione dalla selezione. Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- dettagliato curriculum formativo-professionale, datato e firmato, da cui risultino il percorso di studi, i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate, il grado di conoscenza della lingua straniera conosciuta e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.

I candidati devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, oltre al possesso dei requisiti indicati al precedente articolo 2, quanto segue:

1. cognome e nome;
2. il luogo e la data di nascita e codice fiscale;
3. la residenza, con l'esatta indicazione del codice di avviamento postale;
4. l'indirizzo di posta elettronica certificata presso il quale potranno essere inviate al candidato tutte le comunicazioni relative al presente bando;
5. di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni della presente procedura selettiva;
6. l'insussistenza di tutte le situazioni di incompatibilità o delle cause ostative indicate al precedente punto n. 1.
7. di dare il consenso al trattamento dei propri dati personali contenuti nella domanda per le finalità di cui al D.Lgs. n. 196/03.

Si considerano come dichiarati nella domanda, a tutti gli effetti, quei requisiti omessi, che, però, siano inequivocabilmente

deducibili dalla documentazione allegata alla domanda medesima.

4. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno pervenire, con allegata la relativa documentazione, entro e non oltre il **quindicesimo giorno successivo** a quello di pubblicazione del presente avviso sul sito internet del comune con le seguenti modalità:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di ALBI entro la data di scadenza del bando;
- invio a mezzo di servizio postale con raccomandata A.R. da far pervenire alla presente Amministrazione, a cura e responsabilità del diretto interessato, entro e non oltre la data di scadenza. Non saranno pertanto accettate le domande che, pur spedite entro il termine di scadenza suddetto, perverranno successivamente. (Le buste contenenti le domande devono riportare sulla facciata, in maniera chiara e leggibile, la dizione: "Contiene domanda di selezione per la nomina del componente esterno del Nucleo di Valutazione" ed indicare sul retro nome, cognome, indirizzo e città di residenza, e-mail e/o fax);
- invio tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di ALBI: ufficioamministrativoalbi@asmpec.it in tal caso si precisa che non è consentita la trasmissione della domanda attraverso una casella di posta elettronica ordinaria, ma solo attraverso una casella PEC, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 182/2005 e s.m.i recante il "Codice dell'Amministrazione digitale". Nell'oggetto dell'e-mail deve essere riportata la suddetta dicitura "Domanda di selezione per la nomina del Nucleo di Valutazione del Comune di ALBI".

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali non imputabili all'Amministrazione stessa.

5. OGGETTO DELL'INCARICO.

Secondo quanto previsto dalla vigente normativa il contenuto di quanto formerà oggetto dell'incarico professionale comporterà che il soggetto selezionato svolga i seguenti compiti ed attività:

- a) Effettuazione e proposta all'Amministrazione comunale della valutazione annuale dei Responsabili dei Servizi accertando il reale conseguimento degli obiettivi programmati, ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultato, secondo quanto stabilito dal vigente sistema di valutazione e di incentivazione;
- b) Supporto al Sindaco nella valutazione annuale del Segretario comunale, secondo la metodologia di valutazione delle prestazioni adottata presso l'Ente;
- c) Sottoposizione all'approvazione della Giunta Comunale delle metodologie permanenti di valutazione delle posizioni e delle prestazioni delle posizioni organizzative e del restante personale dipendente, anche ai fini della progressione economica;
- d) Verifica dell'adozione e dell'attuazione del sistema di valutazione permanente inerente al personale e dei sistemi di controllo interno di cui all'art. 147 del D.Lgs. n. 267/00;
- e) Validazione a preventivo degli obiettivi di PEG - PDO;
- f) Garanzia della correttezza dei processi di misurazione, valutazione e di attribuzione dei premi al personale, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- g) Promozione ed attestazione circa l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- h) Comunicazione tempestiva circa le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione;
- i) Collaborazione con l'Amministrazione, il Segretario comunale e con i Responsabili dei Servizi per il miglioramento organizzativo e gestionale dell'Ente;
- j) Espressione del parere obbligatorio sul codice di comportamento che l'amministrazione adotta ai sensi dell'art. 54, c. 5, D.Lgs. n. 165/2001 e suoi aggiornamenti;
- k) Verifica la coerenza tra gli obiettivi contenuti nel PTPCT (Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza) con quelli previsti nel piano delle performance e/o nel programma degli obiettivi;
- l) Proposta adeguamento sistema valutazione dell'Ente.

Oltre a quanto sopra, competerà al Nucleo di valutazione ogni altro compito e funzione ad esso attribuito dalla legge o dai regolamenti adottati dal Comune di ALBI.

6. VALUTAZIONE CURRICULA, EVENTUALE COLLOQUIO E NOMINA.

L'incarico sarà conferito con atto del SINDACO al candidato risultato idoneo sulla base della scelta effettuata a seguito di valutazione dei curricula professionali degli aspiranti, nonché, laddove ritenuto necessario, a seguito di colloqui individuali.

Non si procederà pertanto alla formazione di graduatorie, né all'attribuzione di punteggi.

Nella valutazione delle candidature IL SINDACO tiene conto della specifica professionalità ed esperienza maturata dal candidato nelle materie oggetto del presente avviso, delle condizioni economiche proposte nonché delle eventuali prestazioni od attività aggiuntive offerte.

Ogni comunicazione inerente la presente selezione verrà pubblicata sull'albo on line di questo Comune nella sezione "Avvisi vari".

7.DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO.

Al componente unico del Nucleo di valutazione è riconosciuto un compenso annuo lordo pari all'80% di quello percepito dal Revisore dei Conti e quindi euro 2120,00.

Non sono previste spese per rimborso viaggi.

8.MODALITA' E TEMPI DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO.

L'incarico ha natura di prestazione professionale di lavoro autonomo, di durata triennale, salvo motivato rinnovo.

Il candidato individuato a seguito della selezione dovrà comunque garantire un adeguato numero di presenze presso la sede del Comune di ALBI, **non inferiore comunque al numero di tre in ragione di anno.**

9.TRATTAMENTO DATI PERSONALI.

Ai sensi dell'art. 13, 1° c., del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti presso questa Amministrazione per le finalità di gestione della procedura selettiva e, successivamente all'eventuale affidamento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione dello stesso.

L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto.

Le stesse informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche competenti e direttamente interessate alla posizione giuridico economica del candidato, ai sensi di quanto previsto dall'art. 24 del Codice in materia di dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione. Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nel responsabile del procedimento. E' in ogni caso consentito l'accesso agli atti, mediante visione degli stessi qualora la loro conoscenza sia necessaria per curare o difendere interessi giuridici.

10.DISPOSIZIONI FINALI.

Il presente avviso verrà pubblicato per quindici giorni consecutivi all'Albo Pretorio on-line dell'Ente e sulla specifica sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'Ente.

ALBI,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

ALLEGATO A

*Al Comune di ALBI
VIA SERRA, 1
88055 ALBI (CZ)*

OGGETTO: Domanda di partecipazione all'avviso di selezione per la nomina del componente unico del Nucleo di Valutazione.

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____, Prov. _____,
il _____, C.F. _____, residente a _____,
Prov. _____, CAP. _____,
via _____, n. _____, tel. _____,
cell. _____, e-mail _____,
fax _____, eventuale domicilio o recapito al quale trasmettere le comunicazioni relative alla
procedura, se diverso dall'indirizzo di residenza: Comune _____, Prov. _____, CAP. _____,
via _____, n. _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura sopraindicata.

*A tal fine, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 8/12/2000 per il caso di
dichiarazioni mendaci e di informazioni o uso di atti falsi,*

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:

*(barrare le caselle/riempire gli spazi lasciati in bianco; in caso di mancata compilazione, verrà considerato requisito non
posseduto o indicazione non fornita)*

- di essere cittadino italiano; (oppure di appartenere al seguente Stato membro dell'Unione Europea: _____);
 di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (_____) (oppure
di non essere iscritto o cancellato per i seguenti motivi:
_____;

- di essere in possesso del seguente titolo di studio prescritto dal bando:

*Diploma di Laurea o Laurea specialistica in _____ conseguito con il voto di _____ in data _____ presso
l'Università di _____;*

- di avere le competenze richieste come da curriculum formativo – professionale allegato;
 di aver preso visione ed accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente avviso;
 di dare il consenso al trattamento dei propri dati personali contenuti nella domanda per le finalità di cui
all'avviso ai sensi del D.Lgs. n. 196/03.

_____ *lì*

_____ *Firma*

Allega alla domanda:

- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
 curriculum formativo – professionale, datato e firmato, che riporta in particolare il proprio
percorso di studi, formativo e professionale, secondo quanto richiesto dall'avviso.